

## شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و بر اساس فرمت ارائه شده باشد رعایت قواعد و مشخصات تصریح شده در این شیوهنامه الزامی است.

### ۱. کاغذ و نوع قلم (Font):

کلیه قسمت‌های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب به ابعاد  $29.7 \times 21$  (کاغذ A4) به صورت دو رو و با استفاده از نرم افزار Microsoft Word تایپ شود (در رابطه با پایان نامه های رشته های ریاضی، آمار و فیزیک تصمیم گیری با اساتید مربوطه می باشد).

### نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن به صورت زیر می باشد:

- پایان نامه های فارسی : Nazanin یا B Nazanin

### اندازه قلم مورد استفاده در قسمت‌های مختلف پایان نامه طبق جدول زیر می باشد:

#### قلم‌های فارسی Nazanin یا B Nazanin

| Bold | اندازه | موقعیت استفاده از قلم |
|------|--------|-----------------------|
|      | ۱۳     | چکیده فارسی           |
|      | ۱۳     | فهرست ها              |
| ✓    | ۱۵     | سرفصل ها              |
| ✓    | ۱۴     | زیرفصل ۱              |
| ✓    | ۱۳     | زیرفصل ۲              |
|      | ۱۳     | متن اصلی              |
| ✓    | ۱۱     | زیرنویس ها            |
| ✓    | ۱۲     | عنوان جدول ها         |
| ✓    | ۱۲     | عنوان شکل ها          |
|      | ۱۲     | متن جدول ها           |
|      | ۱۲     | مراجع                 |

## قلم های لاتین (Times New Roman)

| Bold | اندازه | موقعیت استفاده از قلم در پایان نامه های لاتین |
|------|--------|---|
|      | ۱۲     | چکیده   |
|      | ۱۲     | فهرست مطالب                                   |
|      | ۱۲     | متن   |
| ✓    | ۱۴     | سرفصل ها                                      |
| ✓    | ۱۳     | زیرفصل ۱                                      |
| ✓    | ۱۲     | زیرفصل ۲                                      |
| ✓    | ۱۲     | عنوان جدول ها                                 |
| ✓    | ۱۲     | عنوان شکل ها                                  |
|      | ۱۱     | متن جدول ها                                   |
| ✓    | ۱۱     | زیرنویس                                       |
|      | ۱۲     | مراجع   |

تبصره ۱: در صفحه چکیده تنها کلمات « چکیده » و « کلید واژه ها » **Bold** باشد.

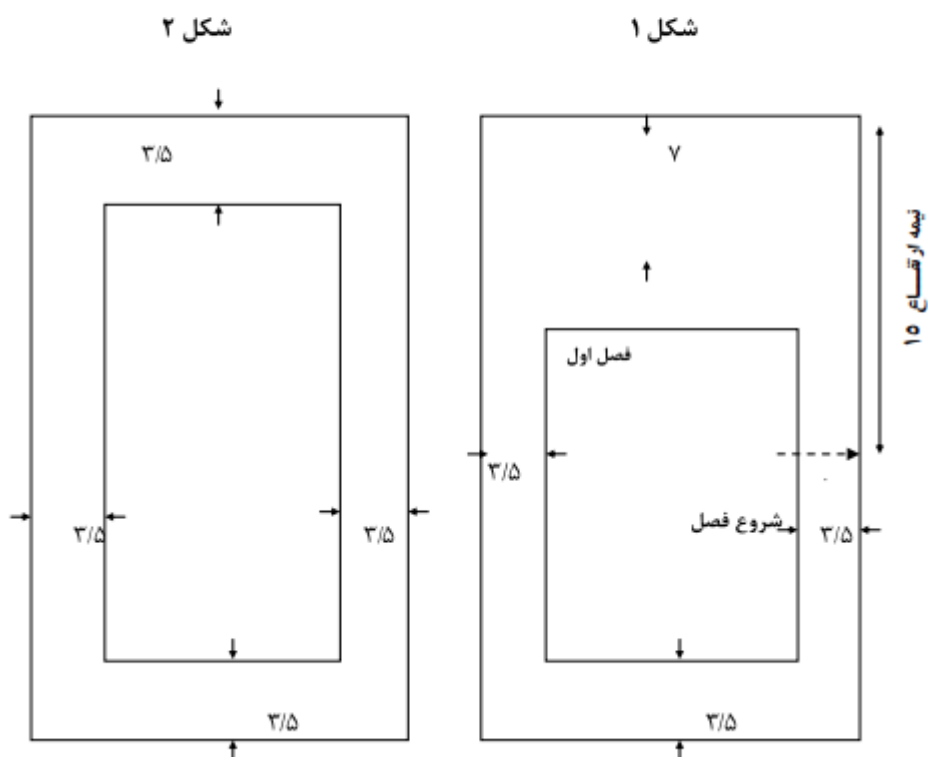
تبصره ۲: در صفحات فهرست اعم از فهرست مطالب، جدول ها و شکل ها، تنها کلمات «فهرست مطالب/شکل ها/جدول ها»، «عنوان»، «صفحه» و عنوان فصل ها **Bold** باشد.

توجه: در فهرست مطالب جلوی عناوین فصلها هیچ نشانه و شماره صفحه ای درج نمی شود.

### ۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی:

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه های فارسی و عربی برابر تک خط (single) و در پایان نامه های لاتین برابر با (1.5 lines) در Word باشد.
- حاشیه ها از چهار طرف برابر ۳/۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود به جز صفحه اول هر فصل که در شکل شماره ۱ نشان داده شده است (از فاصله ۷ سانتیمتری بالای صفحه عنوان فصل نوشته، و از فاصله ۱۵ سانتیمتری متن شروع می شود)
- توجه: در مورد پایان نامه های فارسی و عربی عناوین فصول چپ چین و در مورد پایان نامه های لاتین راست چین می باشد.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آن‌ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت گردد. ( به شکل‌های ۱ و ۲ توجه کنید )



### ۳ . شماره گذاری:

شماره صفحات آغازین (از فهرست مطالب تا اول متن اصلی) با حروف الفبای فارسی مانند: الف، ب و برای پایان نامه های لاتین باحروف الفبای انگلیسی نوشته شوند. تمامی صفحات متن اصلی که از فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است.

توجه شود که در صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی‌شود، لیکن به حساب می‌آید.

- بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

#### ۴. جدول‌ها و شکل‌ها:

تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب قرار گرفتن در متن در هر فصل شماره‌گذاری شوند، برای مثال جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ۲-۲ و...، جدول‌های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ۲-۳ و... ذکر شود.

عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها ذکر گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده‌است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن با شماره آن‌ها ارجاع شده‌باشد.

جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آن‌ها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن‌ها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل‌ها و جدول‌ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

#### ۵. زیرنویس:

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.

معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می‌رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه‌های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس‌ها زیر یک خط که به فاصله ی ۳٫۵ سانتی متر از لبه ی چپ کاغذ و حداقل ۲/۵ سانتی متر از لبه ی پایینی و به طول موردنیاز رسم می‌شود، نوشته می‌شوند.

۶. درج اسامی لاتین در متن فارسی: همه اسامی لاتین در متنی که به خط فارسی است و در زیرنویس به لاتین (یا به خط اصلی) با قلم Times New Roman با اندازه قلم ۱۱ نوشته شود.

۷. روابط ریاضی و فرمول‌ها: فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پراکنش به عدد شماره گذاری شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره رابطه یا فرمول بعد از آن آورده شود. طبق نمونه زیر:

$$F = ma \quad (۱-۵)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

۸. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ: لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه یا پراکنش باز می شود و مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد:

• مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد.

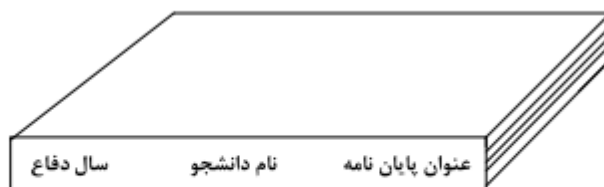
• ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار آن می باشد. برای مثال: (چامسکی، ۱۹۸۶)، در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست منابع ذکر می گردد.

لازم است ذکر شود که در نقل قول مستقیم یا غیر مستقیم باید شماره صفحه مورد ارجاع از متن کتاب ذکر شود ولی ذکر شماره صفحه مقاله در متن لازم نیست و فقط سال انتشار مقاله کافی است مانند کتاب (چامسکی، ۱۹۸۶: ۲۵۰) و مقاله (کهنمویی پور ۱۳۹۲).

در صورتی که نقل قول مستقیم بیشتر از دو سه خط باشد با فونت ریزتر از متن اصلی و با تورفتگی از متن. معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه‌های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس‌ها زیر یک خط که به فاصله ی ۲٫۵ سانتی متر از لبه ی چپ کاغذ و حداقل ۳ سانتی متر از لبه ی پایینی و به طول موردنیاز رسم می شود، نوشته می شوند. (در هر صورت لازم است ۲٫۵ سانتی متر حاشیه ی پایین صفحه رعایت شود). زیرنویس‌ها در هر صفحه با شماره ی ۱، ۲ و ... فارسی در گوشه ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند ( نام نویسنده، سال: صفحه)

#### ۹. مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا یا ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- رنگ جلد برای کارشناسی ارشد به رنگ سرمه‌ای باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته‌های روی جلد بصورت زرکوب چاپ شود.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته، و زرکوب می شود.



**توجه :** پایان نامه از ابتدا تا دو صفحه آخر ( صفحه عنوان لاتین و چکیده لاتین) به صورت دورو چاپ شود.

#### با تشکر

دکتر مژگان بهرامی

مدیر پژوهشی موسسه آموزش عالی هشت بهشت اصفهان