

تاریخ:
شماره:

فرم درخواست مرخصی تحصیلی (طرح در شورای آموزشی)

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: مقطع و رشته تحصیلی:
درخواست مرخصی تحصیلی جهت نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی
تاکنون از مرخصی تحصیلی استفاده نموده ام ☐ استفاده نموده ام ☐ در نیمسال
علت درخواست مرخصی تحصیلی:

تاریخ و امضاء دانشجو

وضعیت تحصیلی دانشجو

تعداد واحدهای گذرانده شده	معدل نیمسال جاری (نهایی / موقت)	معدل کل	تعداد نیمسال گذرانده شده	تعداد نیمسال‌های مشروطی	نیمسال‌های مرخصی با احتساب	نیمسال‌های مرخصی بدون احتساب

تاریخ و امضاء کارشناس آموزش

نظر شورای آموزشی مؤسسه:

شورای آموزشی با بررسی درخواست دانشجو و وضعیت تحصیلی نامبرده با رعایت قوانین و مقررات آیین‌نامه آموزشی درخصوص مرخصی تحصیلی نظر خود را به شرح ذیل اعلام می‌نماید:

با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو مذکور در نیمسال اول / دوم تحصیلی موافقت می‌شود ☐
با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت نمی‌شود ☐

تاریخ برگزاری شورا آموزشی:

شماره صورتجلسه شورای آموزشی:

امضاء نماینده شورا

به کارشناس آموزش

با توجه به مصوبه شورای محترم آموزشی در تاریخ فوق، جهت دانشجوی نامبرده در نیمسال اول / دوم مرخصی تحصیلی
با احتساب سنوات ☐ بدون احتساب سنوات ☐ منظور گردد.

امضاء مدیر آموزش

به آموزش مؤسسه

دانشجوی مذکور شهریه مرخصی تحصیلی را پرداخت و تسویه حساب نموده است.

تاریخ و امضاء مسئول امور مالی

تذکر مهم: فرم پس از تأیید امور مالی به آموزش مؤسسه جهت درج در پرونده ارجاع شود